



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель приемной комиссии



Я.П. Силин

ПРОГРАММА
вступительных испытаний
по дисциплине
«Менеджмент»

для поступающих на программы магистратуры

Екатеринбург

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Критерии оценки уровня подготовки поступающих в магистратуру.....	4
Раздел 3. Структура и содержание материала, выносимого на вступительное испытание.....	5
Раздел 4. Вопросы для подготовки к вступительному испытанию.....	9
Раздел 5. Рекомендуемая литература.....	14

Раздел 1. Общие положения

Цель вступительного испытания состоит в выявлении у поступающих наличие ключевых компетенций, позволяющих освоить магистерскую программу в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Абитуриент должен обладать базовыми компетенциями в данных направлениях, в том числе следующими:

Общекультурные (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Профессиональные (ПК):

- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;
- способен применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач
- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит;
- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Раздел 2. Критерии оценки уровня подготовки поступающих в магистратуру

1. Вступительное испытание проводится в форме междисциплинарного экзамена.

2. Продолжительность вступительного испытания 60 минут.

3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4. Экзамен проводится в форме тестирования.

5. Тест состоит из 2 частей:

- 1 часть – 20 тестовых вопросов по выявлению общекультурных компетенций и аналитических способностей, склонности к творческой и научной работе. Вопросы включают задания на логику, арифметику, память, обобщение, общую эрудицию, общекультурные компетенции.

В каждом вопросе представлены четыре варианта ответа, только один из них правильный.

- 2 часть – 30 тестовых вопросов на знание предметной области, раскрывающих темы по менеджменту, управлению персоналом, государственному и муниципальному управлению и бизнес-информатике.

6. Максимальный балл за ответ по вступительному испытанию 100 баллов, за каждый правильный ответ теста – 2 балла.

7. Итоговая оценка зависит от знаний, проверяемых тестовыми вопросами, выявляющих аналитические и исследовательские способности поступающего.

8. В процессе сдачи вступительного испытания поступающий должен продемонстрировать как знание теоретических и методических подходов, так и наличие аналитических способностей по решению прикладных управленческих задач, а также умение грамотно оперировать специальной терминологией, уметь ориентироваться в хронологической последовательности формирования нормативной и методологической базы науки.

Раздел 3. Структура и содержание материала, выносимого на вступительное испытание

I МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Основные понятия менеджмента

Понятие менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Значение менеджмента в повышении эффективности производства. Признаки менеджмента как системы. Классификация видов управления. Общая схема процессов управления. Понятие субъекта и объекта управления.

1.2. Цели, задачи, принципы менеджмента

Сущность и содержание целей менеджмента. Классификация целей управления. Принципы управления как основополагающие идеи, закономерности и правила осуществления управленческих функций. Классификация принципов управления. Эффективность менеджмента: понятие, методы определения.

1.3. Функции управления

Понятие функций менеджмента. Функции как элементы циклического процесса управления. Классификация функций менеджмента.

1.4. Методы управления

Понятие методов управления. Классификация методов управления. Механизм и характер воздействия различных методов управления. Сущность и содержание организационно-административных, экономических и социально-психологических методов управления и их классификация.

1.5. Организационные структуры управления

Понятие и основные категории организационной структуры управления. Основные категории организационной структуры управления: звенья, уровни, связи управления. Классификация организационных структур управления.

1.6. Стили управления

Понятие стиля управления. Классификация стилей управления: поведенческий и ситуационный подходы. Сравнительная оценка различных стилей управления. Факторы, влияющие на выбор стилей управления.

1.7. Управленческие решения

Сущность управленческого решения. Решение как специфический продукт управленческого труда. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений: этапы и составные элементы, их особенности. Методы принятия управленческих решений и их классификация. Условия эффективности управленческих решений.

1.8. Мотивационные основы менеджмента

Понятие мотивации. Роль и значение мотивации в достижении целей управления. Современные концепции мотивации. Сущность содержательных теорий мотивации.

1.9. Искусство делового общения

Роль и значение общения (коммуникаций) в процессе управления. Управленческая информация и закономерности ее движения. Коммуникационный процесс в управлении: этапы и формы обмена информацией. Организационные факторы повышения эффективности коммуникационного процесса. Условия эффективности делового общения. Понятие и природа конфликта.

1.11. Производственный менеджмент

Сущность производственного менеджмента. Производственная система. Производственный процесс и его структура, типы. Производственная мощность предприятия, виды, методы определения.

1.12. Стратегический менеджмент

Сущность стратегического менеджмента. Миссия и цели предприятия. Стратегический анализ. Сущность базовых конкурентных стратегий.

1.13. Экономический менеджмент

Экономическая сущность и состав оборотных средств, основных производственных фондов, нематериальных активов, показатели эффективности их использования. Расчет точки безубыточности. Себестоимость продукции (работ, услуг), роль в повышении эффективности производства на предприятии. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Экономическая сущность прибыли, ее функции и виды.

1.14. Финансовый менеджмент

Сущность финансового менеджмента. Финансовый механизм и его структура. Финансовая политика предприятия. Основы финансово-экономических расчетов. Аннуитетные расчеты. Характеристика бюджета доходов и расходов, плана денежных потоков, кредитного плана, кассового плана и др. документов. Оценка эффективности инвестиций.

1.15. Антикризисное управление

Сущность антикризисного управления. Формальные и неформальные признаки банкротства предприятия. Экономический механизм возникновения банкротства. Разработка антикризисной программы предприятия.

II. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

2.1. Система управления персоналом

Управление персоналом как система, ее элементы: объект и субъект управления, функции управления персоналом, кадровая стратегия и кадровая политика, этапы кадровой работы, методы управления персоналом. Соотношение понятий «персонал», «человеческие ресурсы организации», «рабочая сила организации», «кадры», «штат» и их отличия.

2.2. Технологии поиска и подбора персонала

Набор персонала в организацию. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки. Рекрутинг. Хэдхантинг и Executive Search. Этапы отбора: первичный отбор, собеседование с сотрудниками отдела кадровой службы и с руководителем подразделения, справки о кандидате и испытание, решение о найме.

2.3. Оценка и аттестация персонала

Понятие, виды и цели деловой оценки на предприятии. Функции оценки персонала. Оценка кандидатов на вакантную должность. Оценка потенциала работников. Деловая оценка как инструмент управления и информационная основа для принятия кадровых решений.

2.4. Управление мотивацией персонала

Мотивация трудовой деятельности. Мотивы и стимулы. Теории мотивации. Концепция стимулирования трудовой деятельности. Вознаграждение персонала.

Материальное поощрение. Оплата труда: организация, формы и системы, дополнительные льготы и компенсации, надбавки, премиальные системы.

2.5. Организация системы обучения персонала. Управление профессиональным развитием персонала

Этапы построения эффективной системы обучения на предприятии. Система непрерывного обучения персонала. Классификация методов обучения. Традиционные методы обучения. Переподготовка и переобучение. Методы активного обучения. Тренинг.

2.6. Движение и перемещение персонала

Понятие движения кадров. Внутреннее и внешнее движение персонала. Сменяемость (оборот) кадров. Абсолютные и относительные показатели оборота по приему и выбытию кадров. Управление текучестью кадров, определение ее уровня. Оценка экономических потерь, вызванных текучестью кадров.

2.7. Эффективность управления персоналом

Показатели экономической и социальной эффективности труда. Производительность труда как ключевой показатель эффективности персонала. Взаимосвязь трудоемкости и производительности труда. Основные индикаторы (показатели) эффективности системы управления персоналом.

III. БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

3.1. Цифровая экономика

Основные понятия цифровой экономики: цифровая экономика, юнит экономика, коллаборативная экономика, облачные сервисы и приложения. Цифровые предприятия: цифровой двойник и интеллектуальное предприятие.

3.2. Цифровые технологии

Основные понятия: интеллектуальный анализ данных, бизнес-аналитика, машинное обучение, нейронные сети, искусственный интеллект. Цифровые (автоматизированные и интеллектуальные) системы управления предприятиями.

3.3. Инструментальные средства бизнес и интеллектуальной аналитики

Методы и технологии анализа больших данных (иметь представление, знать название 3-5 методов). Крупные вендоры программного обеспечения для обработки больших данных (перечислить 3-5 IT компаний и их основные продукты).

3.4. Цифровые ресурсы.

Сеть. Интернет-технологии. Поиск в сети интернет. Социальные сети. Виды цифровых ресурсов.

IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Содержание понятия «государственное управление».

Политическое управление в современном государстве. Стратегическое значение политических функций управления. Формирование современных структур, отвечающих за выработку государственной политики.

4.2. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Цели, задачи и результаты реформирования системы государственного управления в Российской Федерации. Административная реформа. Понятие и критерии оценки эффективности государственного управления.

4.3. Структурные уровни государственного управления

Система разделения властей. Специфика российского федерализма: взаимодействие федерального центра и регионов.

4.4. Понятие государственной службы.

Функции и содержание государственной службы. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной службой. Виды государственной службы и их правовая характеристика. Понятие, классификация и признаки государственных гражданских служащих.

4.5. Функции государства в современной экономике.

Классификация целей государственного регулирования экономики по критериям достижения, по срокам реализации, по характеру взаимодействия, по иерархии. Основные принципы современной системы регионального управления.

4.6. Классификация социально-экономических прогнозов.

Основные признаки классификации социально-экономических прогнозов (по цели разработки, по временному горизонту и т.п.). Классификация методов макроэкономического планирования и прогнозирования.

4.7. Основные характеристики системы стратегического планирования в РФ.

Ключевые документы стратегического планирования, разрабатываемые на федеральном и региональном уровне (на этапах целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования). Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ.

4.8. Основы местного самоуправления

Местное самоуправление: определение понятия, объект и субъект. Особый субъект местного самоуправления – население, граждане. Особое место местного самоуправления в демократическом управлении обществом и государством.

Раздел 4. Вопросы для подготовки к вступительному испытанию

1. Сущность, цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента, их взаимосвязь.
2. Принципы менеджмента: содержание и классификация.
3. Функции менеджмента: понятие, содержание, классификация.
4. Понятие и виды организационных структур.
5. Понятие и классификация методов управления.
6. Понятие и классификация стилей управления.
7. Понятие и виды управленческих решений.
8. Методы принятия управленческих решений
9. Понятие мотивации.
10. Теория потребностей А. Маслоу.
11. Двухфакторная модель потребностей Ф. Герцберга.
12. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
13. Теория ожиданий В. Врума.
14. Теория справедливости С.Адамса.
15. Коммуникации в организациях: понятие и основные виды.
16. Проблемы межличностного общения и способы их устранения.
17. Понятие и содержание управленческого труда. Роль и функции менеджеров. Требования, предъявляемые к современным менеджерам.
18. Понятие лидерства, власти, влияния в менеджменте. Формы власти, условия и критерии их применения.
19. Сущность производственного конфликта и его последствия. Методы управления конфликтами.
20. Система управления персоналом.
21. Производственный процесс и его структура, типы.
22. Производственная мощность предприятия, виды, методы определения.
23. Формирование производственной программы предприятия.
24. Принципы рациональной организации производственного процесса.
25. Сущность портфельного анализа диверсифицированной компании.
26. Сущность базовых конкурентных стратегий.
27. Расчет точки безубыточности, построение графика и его интерпретация.
28. Экономическая сущность и состав оборотных средств, показатели эффективности их использования.
29. Экономическая сущность основных производственных фондов, их классификация.
30. Амортизация основных производственных фондов
31. Классификация затрат.
32. Образование и распределение прибыли предприятия.
33. Экономическая сущность прибыли, ее функции и виды.
34. Финансовое планирование на предприятии.
35. Экономическая сущность инвестиций, их состав. Инвестиционная политика предприятия.
36. Оценка эффективности инвестиций.
37. Сущность банкротства (несостоятельности) предприятия. Формальные и неформальные признаки банкротства. Процедура банкротства.
38. Понятие «персонал». Классификация персонала по категориям.

39. Виды и показатели движения персонала, ротация кадров.
40. Современные подходы к управлению талантами в организации.
41. Экономические и социальные показатели эффективности системы управления персоналом.
42. Сущность профессиональной, социальной и психологической адаптации персонала.
43. Основные источники привлечения персонала в организацию, их преимущества и недостатки.
44. Характеристика основных способов отбора персонала и его значение для деятельности организации
45. Аттестация персонала: понятие, этапы и виды.
46. Виды и методы деловой оценки персонала, ее функции. Центры оценки персонала.
47. Обучение персонала в организации: понятие, виды и классификация методов обучения.
48. Понятие и виды деловой карьеры. Управление карьерой, работа с кадровым резервом.
49. Современные теории мотивации. Соотношение понятия «мотивация персонала» и «стимулирование персонала».
50. Современные системы и формы оплаты труда.
51. Нематериальные методы стимулирования персонала.
52. Текучесть кадров, оценка и меры по снижению ее уровня
53. Основные понятия цифровой экономики: цифровая экономика, юнит экономика, коллаборативная экономика, облачные сервисы и приложения.
54. Цифровые предприятия: цифровой двойник и интеллектуальное предприятие.
55. Интеллектуальный анализ данных, бизнес-аналитика, машинное обучение, нейронные сети, искусственный интеллект.
56. Цифровые (автоматизированные и интеллектуальные) системы управления предприятиями.
57. CRM-системы. Определение, назначение и особенности
58. Инструментальные средства бизнес и интеллектуальной аналитики
59. Методы и технологии анализа больших данных
60. Сеть. Интернет-технологии. Виды экономической деятельности в сети Интернет.
61. Продвижение в сети Интернет. Эффективность рекламы в сети Интернет.
62. Социальные сети.
63. Виды цифровых ресурсов.
64. Государственное управление в Российской Федерации: правовая база, структура, уровни, политическое устройство, администрирование.
65. Структура органов государственной власти в субъектах Российской Федерации и их взаимодействие с федеральным центром.
66. Сравнительная характеристика порядка прохождения государственной гражданской и муниципальной службы
67. Понятие, сущность и необходимость государственного регулирования экономики. Функции государства в современной экономике
68. Классификация целей государственного регулирования экономики

- 69. Основные принципы современной системы регионального управления
- 70. Классификация методов макроэкономического планирования и прогнозирования
- 71. Основные характеристики системы стратегического планирования в РФ
- 72. Стратегия социально-экономического развития субъекта РФ

Примерные задания

часть 1

1. Рассуждение, направленное против выдвинутого тезиса и имеющее своей целью установление его ложности или недосказанности.
 - 1) доказательство
 - 2) опровержение
 - 3) умозаключение
 - 4) аргументация
2. Сколько букв в русском алфавите?
 - 1) 32
 - 2) 33
 - 3) 34
 - 4) 36
3. Выберите лишнее:
 - 1) уголь
 - 2) энергия
 - 3) топливо
4. Сложите числа от 1 до 10: чему равна сумма?
 - 1) 55
 - 2) 35
 - 3) 49
 - 4) 67
5. Сколько минут в 4,5 часах?
 - 1) 270
 - 2) 225
 - 3) 330
 - 4) 210
6. Если Вы переставите буквы в сочетании «дканаратит», то получите:
 - 1) механизм
 - 2) континент
 - 3) страна
 - 4) вид оружия

часть 2

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. Вышестоящей структурой.

4. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

2. *Организационное планирование осуществляется:*

1. На всех уровнях управления;
2. Только на высшем уровне управления;
3. На высшем и среднем уровнях управления;
4. Определение потребностей подчиненных.

3. *Что следует понимать под миссией организации?*

1. Основные задания организации;
2. Четко выраженные причины существования;
3. Основные функции организации;
4. Основное направление деятельности.

4. *Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?*

1. Социально-психологическим;
2. Организационно-распорядительным;
3. Экономическим;
4. Распорядительным.

5. *В менеджменте полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным, называют*

1. административными
2. линейными
3. рекомендательными
4. функциональными

6. *К основным функциям управления в организации в теории менеджмента относят*

1. управление сбытом
2. организацию
3. управление качеством
4. управление финансами

7. *Функция менеджмента, имеющая целью сформировать управляющую и управляемую подсистемы, установить рациональные связи между ними, называется...*

1. планирование
2. координирование
3. проектирование
4. контроль

8. *Характеристикой либерального стиля управления является*

1. неблагоприятный социально-психологический климат в коллективе
2. инициативность сотрудников
3. директивность распоряжений руководителя
4. подавление инициативы сотрудников

9. *Автором «административной концепции» в управлении является:*

1. Ф. Тейлор
2. А. Файоль
3. П. Друкер
4. Э. Мейо

10. *Для запрограммированных управленческих решений характерно наличие...*

1. новизны
2. алгоритма
3. власти эксперта
4. неполной информации на входе в систему

12. *Аттестация персонала – это:*

- 1) анализ затрат, связанных с наймом персонала;
- 2) целенаправленный процесс исследования трудовой мотивации персонала;
- 3) целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места;

4) процесс установления функциональной роли работника;

5) ответы «а» и «б».

13. Какой основной источник дохода абсолютного большинства социальных сетей?

1) Плата за размещение рекламы в социальной сети и продажа данных о пользовательской активности в социальной сети

2) Платные функции для пользователей социальной сети

3) Плата от интернет-провайдеров за трафик

4) Социальные сети бесплатны и не зарабатывают денег

14. Чего НЕ должен содержать запрос в поисковике для наилучшего нахождения информации?

1) Конкретных чисел, фраз, которые нужно найти

2) Краткой и четкой формулировки

3) Ключевых слов запроса

4) Чрезмерной не уточняющей запрос информации

15. Поисковая система при индексации отдает предпочтение:

1) сайту с уникальным контентом

2) сайту со скопированным контентом

3) вновь созданному сайту

4) уникальность контента не влияет на индексацию

16. Как нужно ввести некоторую фразу в поисковом сервисе Google, чтобы выполнить поиск с дословным совпадением?

1) Фраза

2) @Фраза

3) \$Фраза\$

4) "Фраза"

17. Что из перечисленного НЕ является функцией хэштега (#) в социальных сетях и блогах?

1) Обеспечивать существование поста

2) Распределять информацию по темам

3) Обеспечивать быстрый поиск информации другими пользователями

4) Выделять главную мысль сообщения, используя ключевые слова

18. Для чего не нужно указывать хэштеги (#) под постами в социальных сетях?

1) Для облегчения поиска информации другими пользователями

2) Для повышения количества просмотров поста

3) Для отправления текста на модерацию

4) Для структурирования информации в блоге

19. Информация в каком источнике с большей вероятностью является достоверной?

1) Пост в группе в социальной сети

2) Новость в канале в приложении Telegram

3) Видео на канале популярного блогера в Youtube

4) Статья, проиндексированная в Scopus

20. Как следует воспринимать отзывы на товар в интернет магазине?

1) Отзывам можно доверять

2) Отзывам нельзя доверять

3) Следует доверять только недавним отзывам

4) Стоит дополнительно проверять информацию на других сайтах

21. Какой пароль является более надёжным, чтобы защитить аккаунт от взлома?

- 1) 1234567890
- 2) helloworld
- 3) hellobeautifulandwonderfulworld
- 4) @dr3_2A#1

22. *Какова функция протокола https?*

- 1) Обеспечивает шифрование контента
- 2) Ускоряет загрузку контента
- 3) Гарантирует отсутствие вирусов на сайте
- 4) Гарантирует подлинность сайта

23. *Какая информация, угрожающая личной безопасности, может храниться в цифровой фотографии (и содержаться на ней)?*

- 1) Информация о месте, где был сделан снимок
- 2) Ваш адрес и другие данные, которые нежелательно сообщать посторонним
- 3) Информация об устройстве, на которое был сделан снимок
- 4) Всё вышеперечисленное

Раздел 5. Рекомендуемая литература

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Сланченко Л.И. Экономика труда: учебное пособие. – М., 2014. – 171 с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Academia, 2017. - 32 с.
3. Балдин, К.В. Информационные технологии в менеджменте / К.В. Балдин. - М.: Academia, 2018. - 203 с.
4. Борискина Т. Б., Пескова О. С.. 454 вопроса по менеджменту [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1012970>
5. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении.: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 462 с.
6. Веснин, В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 96 с.
7. Виханский О. С., Наумов А. И.. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=988768>
8. Генкин, Б.М. Управление персоналом в России: 100 лет.: Монография / Б.М. Генкин, А.В. Глухова, И.Б. Дуракова и др. - М.: Инфра-М, 2015. - 320 с.
9. Государственное и муниципальное управление. (Академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) — «бакалавр») / [Н. В. Блинова [и др.] ; под ред. В. И. Звонникова ; Учеб.-метод. об-ние по образованию в обл. менеджмента, Гос. ун-т упр. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 352 с. <http://znanium.com/go.php?id=540842>
10. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник / Г.С. Гохберг. - М.: Academia, 2018. - 474 с.
11. Гуськов Ю. В.. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 263 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1015334znanium.com>
12. Дятлов, С. А. Информационно-сетевая экономика: структура, динамика, регулирование [Электронный ресурс] : Монография / С. А. Дятлов, Т. А. Селищева, В. П. Марьяненко. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 414 с. <http://znanium.com/go.php?id=701950>
13. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: Уч. / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: Форум, 2018. - 400 с.
14. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики: монография / Е.П. Зараменских. – Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2014 – 380 с.

15. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. Романова А.Н.. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 319 с.
16. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 391 с. <http://znanium.com/go.php?id=431618>
17. Кибанов, А.Я. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика: Книга 2: Монография / А.Я. Кибанов, Б.М. Генкин, И.В. Лаврентьева. - М.: Инфра-М, 2018. - 64 с.
18. Коротков Э.М. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров : по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2015.
19. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. В. Кузнецова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 222 с. <http://znanium.com/go.php?id=556755>
20. Лашина, М.В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге: Учебное пособие / М.В. Лашина, Т.Г. Соловьев. - М.: КноРус, 2018. - 480 с.
21. Маркетинг. Менеджмент [Текст] : научное издание / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. В. Кузин]. - 14-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 800 с.
22. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2006.
23. Миронов, А. Н. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям правоведческого профиля / А. Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/go.php?id=452882>
24. Назимко В.К. Основы менеджмента [Текст]: учебно-методическое пособие / В. К. Назимко, Е. В. Кудинова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015.
25. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом: Учебник для бакалавров / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 513 с.
26. Орлова, И. В. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / И. В. Орлова, В. А. Половников ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 389 с. <http://znanium.com/go.php?id=424033>
27. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование: учебник / Р. А. Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. <http://znanium.com/go.php?id=538105>
28. Райченко А.В. Общий менеджмент [Текст] : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров / А. В. Райченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2011.

29. Рофе А.И. Экономика труда Учебник. / А.И.Рофе. – М.: «Кнорус», 2010. – 400 с.
30. Семенов А.К. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: Дашков и К⁰, 2013. – 492 с.
31. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Стариков. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2017. - 240 с. <http://znanium.com/go.php?id=763480>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент: переводное издание / Игорь Ансофф; [пер. с англ. О. Литун; под ред. А. Н. Петрова]. - Клас. изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2009.
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент организации» / М. И. Бухалков. - Москва : ИНФРА-М, 2016.
3. Бычков, В.П. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров. - М.: Инфра-М, 2018. - 352 с.
4. Веснин В.Р. Стратегическое управление [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017
5. Веснин, В. Р. Менеджмент в схемах и определениях: учеб. пособие / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2012.
6. Голубков Е.П. Стратегический менеджмент [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Е. П. Голубков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015.
7. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. - М.: Дашков и К, 2015. - 288 с.
8. Золотова Т.В. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник для подготовки бакалавров по направлениям 01.03.02 "Прикладная математика и информатика", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" / Т. В. Золотова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : КноРус, 2017.
9. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 2009.
10. Корпоративный менеджмент: учеб. пособие / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Э.М. Коротков. М.: Омега-Л, 2005.
11. Материалы Всемирного экономического форума в Давосе URL: <https://www.weforum.org/>
12. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : электрон. учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Гос. и муницип. упр.", "Юриспруденция" / [А. П. Горбунов [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 с. 13экз.
13. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие к использованию в образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы высшего профессионального образования (дополнительного профессионального образования), по дисциплине "Муницип. право" в рамках направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (квалификация (степень) бакалавр) / И. А. Алексеев, Д. С. Белявский, М. С. Трофимов, Б. Б. Адамоков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 254 с. <http://znanium.com/go.php?id=558631>

14. Огородникова Е.С. Стратегический менеджмент [Текст]: учеб. пособие/Е.С. Огородникова; [отв. За выпуск В.Е. Кучинская]; Федер. Агентство по образованию. Урал. гос. эк. ун-т, Центр дистанционного образования. - Ек-г: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2009.

15. Орехов В.И., Балдин К.В., Гапоненко Н.П. Антикризисное управление: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2008.

16. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 320 с. <http://znanium.com/go.php?id=392034>

17. Потемкин, В.К. Управление персоналом / В.К. Потемкин. - СПб.: Питер, 2019. - 32 с.

18. Резер, Т. М. Правовая база муниципальной службы [Текст] : учебное пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2016. - 131 с. 40экз.

19. Рожков, И.В. Информационные системы и технологии в маркетинге / И.В. Рожков. - М.: Русайнс, 2017. - 320 с.

20. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; Белгор. ун-т кооп., экономики и права. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015.

21. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - Москва : ИНФРА-М, 2016.

22. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент [Текст]: перевод с 5-го английского издания : [учебник] / Найджел Слак, Стюарт Чеймберс, Роберт Джонстон. - Москва : ИНФРА-М, 2016.

23. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. В. Тебекин. - Москва : Юрайт, 2015.

24. Теория антикризисного менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / [А. Н. Ряховская [и др.] ; под ред. А. Н. Ряховской ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2017.

25. Трофименко, Т.Г. Победитель забирает все: информационные технологии для достижения ваших целей / Т.Г. Трофименко. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 256 с.

26. Управление персоналом организации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент

организации", "Управление персоналом" / [А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. ун-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015.

27. Управление производством и операциями [Текст]: учебное пособие по направлению 080200 "Менеджмент" : для магистрантов и специалистов / [В. Л. Попов [и др.] ; под ред. В. Л. Попова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014.

28. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, СПб.: Питер, 2006.

29. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080105 "Финансы и кредит" и 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. В. Филатова. - Москва : ИНФРА-М, 2017.

30. Шепеленко, Г. И. Антикризисное управление производством и персоналом [Текст] : учебное пособие для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям технического и гуманитарного профиля / Г. И. Шепеленко, Ю. Г. Чернышева. - Ростов н/Д : Феникс, 2015.

31. Экономика фирмы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [А. С. Арзамов [и др.]; под общ. ред. Н. П. Иващенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Москва : Проспект, 2017.

32. Этрилл П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Текст] : пер. с англ. / Питер Этрилл, Эдди Маклейни. - Москва : Альпина Паблишер, 2012.

33. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление [Текст] : введение в специальность : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 200 с. 2экз.

СПРАВОЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. Новиков В.А. Толковый словарь по рыночной экономике: спр. изд. М.: Экономистъ, 2007.

2. Рос. Дж. Энциклопедия менеджера: Алгоритмы эффективной работы: спр. изд. М.: Альпина Бизнес Букс, 2004.

3. Румянцева Е.Е. Новая экономическая энциклопедия: спр. изд. М.: Инфра-М, 2006.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://constitution.garant.ru>

2. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - Режим доступа: <http://base.garant.ru/185886/>

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/186367/>

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79 (с изменениями и дополнениями) - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12136354/>

5. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12152272/>

6. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172 // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70684666/#ixzz4LSxEDx00>

Председатель экзаменационной комиссии
по направлению подготовки «Менеджмент»

А.Ю. Коковихин